

TUTORIEL DE RENOUVELLEMENT ANNUEL

1

Première étape : accéder au Portail

Cliquez sur l'adresse suivante ou renseignez-la dans votre barre de recherche :

<https://portail.alizee-soft.com/LGMOTT>

Vous allez arriver sur le Portail de La Grande Motte

Choisissez vos idiomes :



La Grande Motte
Un nouvel art de ville

PORTAIL
AlizéeSoft

Vous êtes sur l'espace client de : Ports de La Grande Motte

Déjà inscrit sur notre portail ?

Login(Email)

Mot de passe

Connexion

Mémoriser mes identifiants

Récupérer le Mot de passe

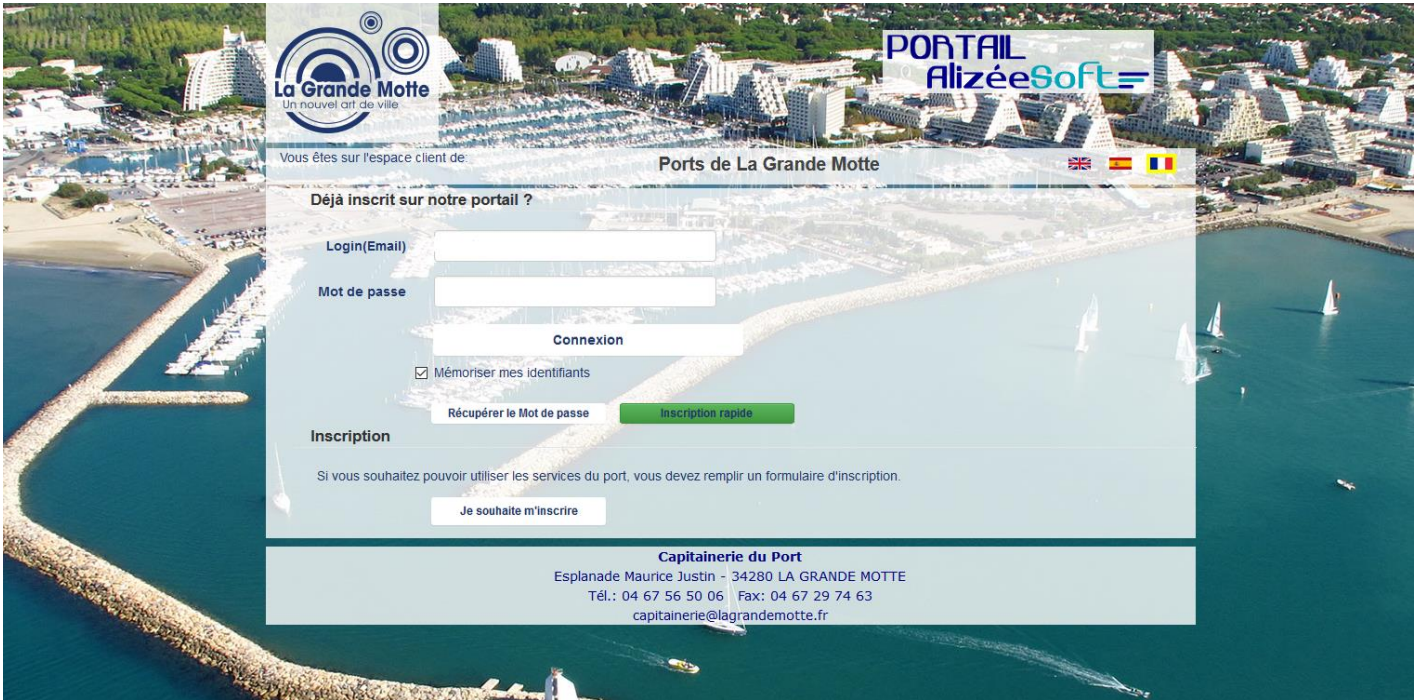
Inscription

Si vous souhaitez pouvoir utiliser les services du port, vous devez remplir un formulaire d'inscription.

Capitainerie du Port
Esplanade Maurice Justin - 34280 LA GRANDE MOTTE
Tél.: 04 67 56 50 06 Fax: 04 67 29 74 63
capitainerie@lagrandemotte.fr

2

Deuxième étape : Se connecter



Vous êtes déjà inscrit sur le Portail ALIZEE ou dans le réseau ALIZEE BOOKING

↗ Saisissez vos identifiants

Connexion

↗ Cliquez sur

↗ Passez à l'étape n°3

Vous n'êtes pas inscrit sur le Portail ALIZEE ou dans le réseau ALIZEE BOOKING

↗ Cliquez sur **Je souhaite m'inscrire**

Vous avez un contrat au port ?

j'ai un contrat

je n'ai pas de contrat

Sélectionnez «

je n'ai pas de contrat

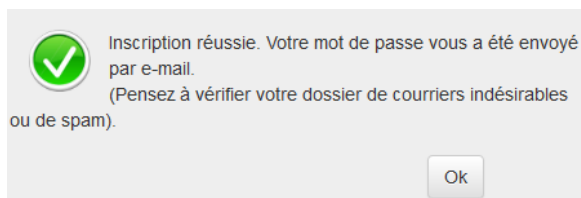
»

↗ Renseignez les informations demandées puis cliquer sur

Envoyer

↗ Vous allez recevoir le login et le mot de passe sur votre adresse mail.

↗ Vous pouvez vous connecter et passer à l'étape n°3.



3

Troisième étape : Faire son renouvellement

↳ Se diriger dans le menu « Contrats en cours et renouvellement du 01/11 au 15/12 »

Bonjour TESTESCALES

Ports de La Grande Motte

Accueil

Vos informations

Liste d'attente

Contrat en cours et renouvellement du 01/11 au 15/12.

Déclaration d'absence

Factures et Règlements

Dépôt de documents

Documents du Port

Nous contacter

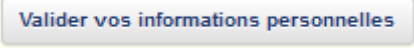
Pass/Découvertes

Se déconnecter

Bienvenue

- Vous souhaitez consulter ou modifier vos informations personnelles: cliquez à gauche sur l'onglet "vos informations".
- Vous souhaitez effectuer une demande de liste d'attente annuel au port principal: cliquez à gauche sur l'onglet "liste d'attente", puis cliquez sur "nouvelle demande" et choisir "liste d'attente contrat annuel".
- Vous souhaitez effectuer un renouvellement de demande de liste d'attente annuel au port principal: cliquez à gauche sur l'onglet "liste d'attente" (renouvellement de demande de liste d'attente annuel seulement entre le 01.12 et 31.01 de chaque année).
- Vous souhaitez effectuer une demande de réservation d'hivernage: cliquez à gauche sur l'onglet "liste d'attente".
- Vous souhaitez effectuer une demande d'abonnement saison au port principal ou au port Gregau (ponant): cliquez à gauche sur l'onglet "liste d'attente" (demande à effectuer seulement entre le 01.01 et 31.01 de chaque année).
- Vous souhaitez effectuer une demande d'escale: cliquez à gauche sur l'onglet "demande d'escale".
- Vous souhaitez voir votre contrat annuel en cours et effectuer votre renouvellement de contrat (seulement du 01.11 au 15.12): cliquez à gauche sur l'onglet "contrats en cours et renouvellements".
- Vous souhaitez déclarer un départ en croisière ou une absence du poste: cliquez à gauche sur l'onglet "déclaration d'absence".
- Vous souhaitez consulter vos factures et régler certaines factures en lignes: cliquez à gauche sur l'onglet

Contrat à renouveler :

Cliquer sur «  »

Contrat à renouveler

Choisissez un bateau ALIZEESOFT à P206 du 20180101 au 20181231

infos perso Contrat

Pour renouveler votre contrat, vous devez tout d'abord valider vos informations personnelles.

Civilité Association

Nom TESTESCALES

Prénom

Adresse

Adresse 2

Adresse 3

Code postal 99999

Ville VILLE HAUTE

Pays FRANCE


Tél. Fixe 04.05.06.07.08


Tél. Portable 06.07.08.09.10

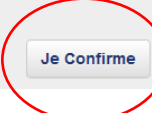

Tél. Professionnel 476554564564


Fax 454564554


Accepte de recevoir des mails d'information sur le port
 Accepte de recevoir des sms de la capitainerie






 Je confirme les informations saisies pour mes informations personnelles.

 Vos informations personnelles ont bien été validées.



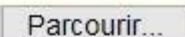
 Je confirme les informations saisies pour ce contrat, je souhaite renouveler ce contrat.

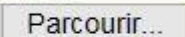
Automatiquement l'onglet « Contrat » va s'ouvrir

Ajouter OBLIGATOIREMENT les documents demandés

PAPIERS DU BATEAU

ATTESTATION D'ASSURANCE

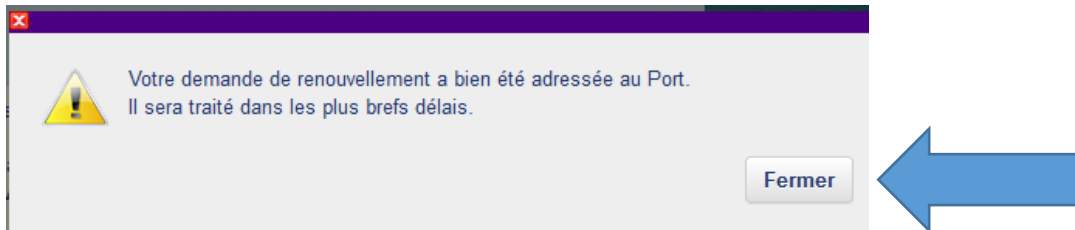
JUSTIFICATIF DE DOMICILE

CARTE IDENTITÉ

Cliquer sur « **Renouveler ce contrat en ligne** » »




Date de votre demande de renouvellement :



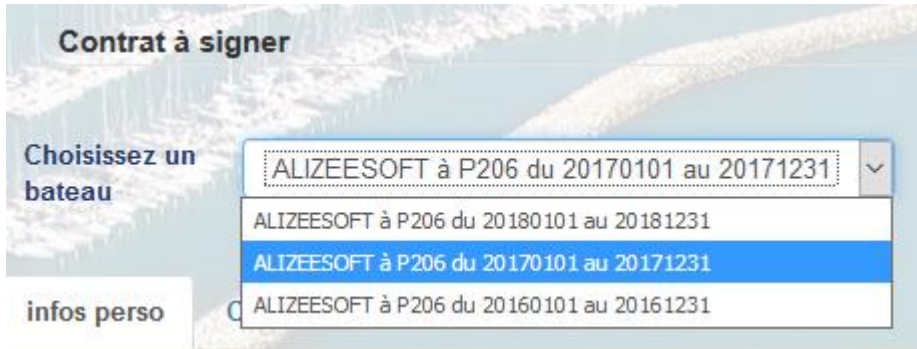
4

Quatrième étape : Signature électronique du contrat

Après réception du mail vous indiquant la disponibilité de votre contrat sur votre compte client.

 Contrat à signer :

Sélectionner la deuxième ligne de la liste déroulante :



Contrat à signer

Choisissez un bateau

ALIZEESOFT à P206 du 20170101 au 20171231

ALIZEESOFT à P206 du 20180101 au 20181231

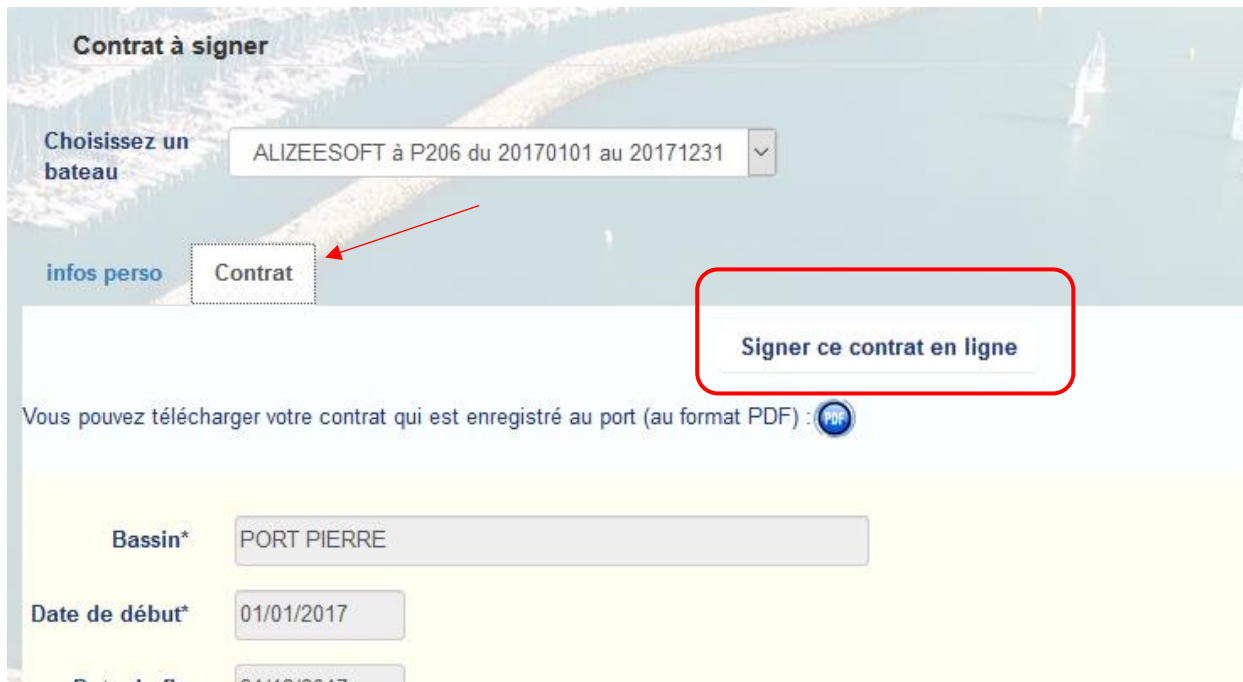
ALIZEESOFT à P206 du 20170101 au 20171231

ALIZEESOFT à P206 du 20160101 au 20161231

infos perso

Signer ce contrat en ligne

Se rendre directement dans l'onglet « Contrat » puis cliquer sur « [Signer ce contrat en ligne](#) »



Contrat à signer


Choisissez un bateau

ALIZEESOFT à P206 du 20170101 au 20171231

infos perso

Contrat


Signer ce contrat en ligne

Vous pouvez télécharger votre contrat qui est enregistré au port (au format PDF) : 

Bassin* PORT PIERRE

Date de début* 01/01/2017

Répondre aux 4 étapes :

 ETAPE 1/3 :
Je déclare avoir téléchargé le contrat au format PDF et avoir un logiciel pour le lire.


Je Confirme

Annuler

 ETAPE 2/3 :
Je déclare avoir pris connaissance dudit contrat.

Je Confirme

Annuler

 ETAPE 3/3 :
Je déclare accepter les termes dudit contrat.

j'accepte

Annuler

Contrat signé le 24-10-2017 à 15:37

Visualisation du ou des contrats :

Cette dernière ligne de la liste déroulante vous permet simplement de visualiser votre contrat



Contrat

Choisissez un bateau


- ALIZEESOFT à P206 du 20160101 au 20161231
- ALIZEESOFT à P206 du 20180101 au 20181231
- ALIZEESOFT à P206 du 20170101 au 20171231
- ALIZEESOFT à P206 du 20160101 au 20161231

infos perso

Voici vos informations personnelles. Si une de ces données doit être modifiée, il vous suffit de corriger le champ correspondant, et d'appuyer sur le bouton **Mettre à jour** se trouvant en bas de la page. Vous pouvez aussi changer votre mot de passe. Pour cela il suffit de rentrer le mot de passe actuel (reçu via l'e-mail de confirmation) en bas de la page, et d'en choisir un nouveau, puis d'appuyer sur le bouton **Valider**.

Civilité Association

Nom TESTESCALES

Dans l'onglet « Contrat » vous pourrez visualiser votre contrat en cliquant sur l'icône «  » et voir la date et l'heure à laquelle vous l'avez signé



Contrat

Choisissez un bateau

ALIZEESOFT à P206 du 20160101 au 20161231

infos perso

Contrat

Vous pouvez télécharger votre contrat qui est enregistré au port (au format PDF) : 

Contrat signé le 24-10-2017 à 15:37

Pour tout renseignement supplémentaire, une aide est mise à votre disposition

Aide téléphonique : +33 633 700 088

Aide numérique : web.management@alzee-soft.com